

## **Kallelse till första konstituerande stämma för UniDig-konsortiet**

Lärosäten som är intresserade av att ingå som part i UniDig-konsortiet kallas härmed till första konstituerande stämma torsdagen den 22 oktober 2025 kl. 15.15–16.30.

Stämman hålls efter SUHF:s förbundsårsamling på Campus Ultuna vid Sveriges lantbruksuniversitet.

Anmälan av nytt ärende eller komplettering/förändring till befintligt ärende ska ske senast den 15 oktober 2025 till [jacob.farnert@su.se](mailto:jacob.farnert@su.se).

Anmälan om deltagande sker via SUHF:s anmälan till förbundsårsamlingen.

Eventuellt förhinder för en part att närvara anmäls till [jacob.farnert@su.se](mailto:jacob.farnert@su.se).

Förslag på föredragningslista finns på nästa sida och övriga bilagor skickas ut senast den 8 oktober 2025.

Vänliga hälsningar,

Stefan Bengtsson

Ordförande

Styrgruppen för e-infrastruktur tillika SUHF:s arbetsgrupp för e-infrastruktur

## **Föredragningslista stämma 2025-10-22**

- § 1 Mötet öppnas
- § 2 Upprop och fastställande av röstlängd
- § 3 Val av stämмоordförande
- § 4 Val av sekreterare för stämman samt två justeringspersoner
- § 5 Fastställande av föredragningslistan
- § 6 Interimistiska styrgruppens avrapportering av uppdraget
- § 7 Beslut om Konsortialavtal för konsortiet
- § 8 Beslut om namn för konsortiet
- § 9 Val av styrelse samt utseende av dess ordförande och vice ordförande
- § 10 Val av revisorer
- § 11 Val av valberedning
- § 12 Fastställande av konsortiets inriktning med övergripande mål, strategier och ekonomiska ramar för 2025–2026
- § 13 Beslut om årlig avgift för 2025–2026 och dess fördelning Parterna emellan
- § 14 Frågor skriftligen anmälda av Part
- § 15 Beslut om tidpunkt för ordinarie stämmor
- § 16 Övriga frågor av principiell vikt
- § 17 Mötet avslutas

2025-10-08

## **§ 1 Mötet öppnas**

## § 2 Upprop och fastställande av röstlängd

### Bakgrund

I samband med uppstartsmötet den 16 juni ställde samtliga 38 lärosäten som är medlemmar av SUHF bakom *Handslag om lärosätenas e-infrastruktur: Avsiktsförklaring om samarbete och en gemensam plattform*. Samma grupp av lärosäten har erbjudits möjlighet att bli part i det föreslagna konsortiet. Under stämman sker det ett upprop där deltagarlista och röstlängd fastställs.

Enligt konsortialavtalet är stämman beslutsför när fler än hälften av parterna är företrädare. Vid omröstning förfogar varje part över en, två, tre eller fyra röster. Antalet röster avgörs av respektive parts intäkter, där olika beloppsintervall svarar mot de olika röstetalen. Beloppsintervallen fastställs av stämman för perioder om två år. Intäkterna ska därvid avse året närmast före det under vilket stämmans beslut fattas.

Förslag på beloppsintervaller är följande.

Antal röster	Föreslagen gräns (tkr)
1	0 – 530 000
2	530 001 – 1 688 000
3	1 688 001 – 5 092 000
4	5 092 001 –

### Förslag till beslut

- att fastställa deltagarlistan.
- att fastställa beloppsintervaller samt röstlängd enligt bilaga.

*Bilaga § 2 Upprop och fastställande av röstlängd**Förslag på röstlängd*

<b>Part</b>	<b>Omsättning 2024 (tkr)</b>	<b>Antal röster</b>
Blekinge tekniska högskola	594 428	2
Chalmers tekniska högskola	4 563 378	3
Enskilda Högskolan Stockholm	36 094	1
Försvarshögskolan	839 791	2
Gymnastik- och idrottshögskolan	242 541	1
Göteborgs universitet	8 173 534	4
Handelshögskolan i Stockholm	742 279	2
Högskolan Dalarna	878 551	2
Högskolan i Borås	1 020 764	2
Högskolan i Gävle	790 323	2
Högskolan i Halmstad	804 880	2
Högskolan i Skövde	582 470	2
Högskolan Kristianstad	699 836	2
Högskolan Väst	771 031	2
Jönköping University	1 253 690	2
Karlstads universitet	1 443 883	2
Karolinska institutet	8 681 947	4
Konstfack	232 761	1
Kungliga Konsthögskolan	97 604	1
Kungliga Musikhögskolan i Stockholm	233 337	1
Kungliga Tekniska högskolan	6 001 481	4
Linköpings universitet	5 258 318	4
Linnéuniversitetet	2 338 575	3
Luleå tekniska universitet	2 070 594	3
Lunds universitet	10 883 654	4
Malmö universitet	2 148 932	3
Marie Cederschiöld högskola	214 757	1
Mittuniversitetet	1 248 052	2
Mälardalens universitet	1 350 969	2
Röda Korsets högskola	128 968	1
Sophiahemmet högskola	161 052	1
Stockholms konstnärliga högskola	307 197	1
Stockholms universitet	6 501 876	4
Sveriges lantbruksuniversitet	4 665 668	3
Södertörns högskola	1 203 555	2
Umeå universitet	5 406 873	4
Uppsala universitet	8 871 238	4
Örebro universitet	1 840 752	3
<b>TOTALT</b>	<b>93 285 633</b>	<b>89</b>

### **§ 3 Val av stämмоordförande**

#### **Bakgrund**

Enligt konsortialavtalet ska stämman välja en stämмоordförande. Förslaget följer det praxis som har använts tidigare att Stefan Bengtsson, ordförande för den intermistiska styrgruppen för e-infrastruktur tillika SUHF:s arbetsgrupp för e-infrastruktur, leder mötet.

#### **Förslag till beslut**

- att utse Stefan Bengtsson till stämмоordförande.

## § 4 Val av sekreterare för stämman samt två justeringspersoner

### Bakgrund

Enligt konsortialavtalet ska det föras protokoll av en av stämman utsedd protokollförare. Protokollet ska undertecknas av protokollförare samt justeras av ordförande och av stämman vald justeringsperson, varpå justeringsperson(er) även behöver utses. Styrgruppen föreslår att dess sekreterare, Jacob Färnert, väljs till protokollförare, samt att antalet justeringspersoner fastställs till två.

Utöver det föreslår styrgruppen att ett fåtal personer adjungeras under hela mötet för att bistå med föredragning och praktiskt stöd.

### Förslag till beslut

- att utse Förnamn Efternamn och Förnamn Efternamn till justeringspersoner.
- att adjungera Mauritz Danielsson, Christopher Sönerbrandt, och Jacob Färnert för hela mötet.
- att utse Jacob Färnert till sekreterare.

## **§ 5 Fastställande av föredragningslistan**

### **Bakgrund**

Enligt konsortialavtalet ska stämman behandla en uppsättning ärenden vid ordinarie stämma. Eftersom detta är den första konstituerande stämman för konsortiet har föredragningslistan behövts justeras för att passa rådande omständigheter, samt att ge konsortiet förutsättningar att starta.

### **Förslag till beslut**

- att fastställa föredragningslistan enligt förslag.

*Bilaga § 5 Fastställande av föredragningslistan*

*Förslag på föredragningslista*

**Föredragningslista stämma 2025-10-22**

- § 1 Mötet öppnas
- § 2 Upprop och fastställande av röstlängd
- § 3 Val av stämмоordförande
- § 4 Val av sekreterare för stämman samt två justeringspersoner
- § 5 Fastställande av föredragningslistan
- § 6 Interimistiska styrgruppens avrapportering av uppdraget
- § 7 Beslut om Konsortialavtal för konsortiet
- § 8 Beslut om namn för konsortiet
- § 9 Val av styrelse samt utseende av dess ordförande och vice ordförande
- § 10 Val av revisorer
- § 11 Val av valberedning
- § 12 Fastställande av konsortiets inriktning med övergripande mål, strategier och ekonomiska ramar för 2025–2026
- § 13 Beslut om årlig avgift för 2025–2026 och dess fördelning Parterna emellan
- § 14 Frågor skriftligen anmälda av Part
- § 15 Beslut om tidpunkt för ordinarie stämmor
- § 16 Övriga frågor av principiell vikt
- § 17 Mötet avslutas

## § 6 Interimistiska styrgruppens avrapportering av uppdraget

### Bakgrund

Vid uppstartsmötet den 16 juni 2025 gavs SUHF:s arbetsgrupp för e-infrastruktur förtroende att agera som interimistisk styrgrupp för perioden fram till denna stämma. Utöver det beslutade uppstartsmötet även om budget och verksamhetsplan för 2025. En del av bakgrunden till beslutet var att under 2025 ta fram strukturer, processer och arbetssätt för att möjliggöra att den nya organisationen kan verka. Konkret sett bestod verksamhetsplanen för 2025 i följande insatser.

- Framtagande av lämpliga administrativa system och arbetsprocesser för samarbetet.
- Ta fram ett förslag på namn och grafisk profil på samarbetet inför stämman i oktober 2025.
- Ta fram ett förslag på uppdragsbeskrivning för sekretariatet samt göra en behovsanalys för dess personal.
- Ta fram ett förslag konsortialavtal.
- Rekrytering av sekretariat.
- Bereda ett förslag på budget och verksamhetsplan för 2026.
- Etablera organisatoriska strukturer och styrformer i enlighet med det föreslagna konsortialavtalet.
- Framtagande av interna rutiner och arbetsprocesser för förankring och referenstagning i sektorn.
- Skapa externa kommunikationskanaler.

Styrgruppen redovisar sitt uppdrag till stämman enligt bilaga.

### Förslag till beslut

- att lägga avrapporteringen av uppdraget till handlingarna.

*Bilaga till § 6 Interimistiska styrgruppens avrapportering av uppdraget**Avrapporteringen av uppdraget*

Nedan beskriver den interimistiska styrgruppen det arbete som har utförts sedan dess inrättande vid uppstartsmötet den 16 juni utifrån uppdraget som gavs från lärosätena.

- **Framtagande av lämpliga administrativa system och arbetsprocesser för samarbetet.**  
Eftersom styrgruppen har arbetat en så pass kort period och med ett hittills litet antal personer, har endast grundläggande arbetssätt etablerats. Detta är något som kan vidareutvecklas när konsortiet har startats och sekretariatet börjar sin ordinarie verksamhet.
- **Ta fram ett förslag på namn och grafisk profil på samarbetet inför stämman i oktober 2025.**  
Styrgruppen har tagit fram både ett förslag på namn och grafisk profil. Rimligtvis behöver delar av detta ytterligare bearbetning inom ramen för organisationens fortsatta utveckling i framtiden.
- **Ta fram ett förslag på uppdragsbeskrivning för sekretariatet samt göra en behovsanalys för dess personal.**  
Styrgruppen har tagit fram en grundläggande uppdragsbeskrivning avseende konsortiechef och sekretariat. Omfattningen på sekretariatet och dess uppdrag är något som behöver avgöras av verksamhetsplan och budget, samt lärosätenas behov.
- **Ta fram ett förslag konsortialavtal.**  
Styrgruppen har tagit fram ett konsortialavtal. Det slutliga förslaget presenteras till lärosätena i oktober 2025 och behandlas på stämman den 22 oktober 2025.
- **Rekrytering av sekretariat.**  
Styrgruppen har inte gjort någon rekrytering av sekretariat, utan överlämnar detta till den tillträdande styrelsen. Efter att styrelsen har rekryterat en konsortiechef bör denne, i samråd med styrelsen, ta rekrytera ett sekretariat utifrån de verksamhetens förutsättningar.  
  
Däremot har det sedan uppstartsmötet pågått ett intensivt arbete för att möjliggöra en start av konsortiet. Det operativa arbetet har utöver den interimistiska styrgruppen utförts av Malin Zingmark, projektledare, Ladokkonsortiet, Johan Johansson, ordförande, ITCF, och Jacob Färnert, sekreterare.
- **Bereda ett förslag på budget och verksamhetsplan för 2026.**  
Styrgruppen har tagit fram ett förslag på budget och verksamhetsplan för 2026. Förslaget ingår i handlingarna till stämman den 22 oktober 2025.
- **Etablera organisatoriska strukturer och styrformer i enlighet med det föreslagna konsortialavtalet.**  
Eftersom konsortialavtalet ännu inte har varit fastställt har styrgruppen avvaktat med att etablera långsiktiga organisatoriska strukturer och

styrformer, och lämnar det till den tillträdande styrelsen att avgöra framtida hanteringen.

- **Framtagande av interna rutiner och arbetsprocesser för förankring och referenstagning i sektorn.**

Styrgruppen hänvisar till resonemanget avseende punkten om att etablera organisatoriska strukturer och styrformer i enlighet med det föreslagna konsortialavtalet.

I övrigt har styrgruppen inledningsvis tagit inspiration av Sveriges kommuner och regioner, Adda och Inera, som inom ramen för *Handslag för digitalisering* arbetar med gemensam utveckling inom digitalisering. Det handlar dels om förankring och inhämtning av angelägna initiativ, men även om analys av tillgängliga alternativ, antingen använda en existerande lösning på marknaden, eller i de fall där det finns behov av att egenutveckla en lösning.

- **Skapa externa kommunikationskanaler.**

Styrgruppen hänvisar till resonemanget avseende punkten om att etablera organisatoriska strukturer och styrformer i enlighet med det föreslagna konsortialavtalet.

## Kompetensprofil – Konsortiechef för UniDig

Konsortiechefen leder UniDigs sekretariat och ansvarar för att genomföra stämmans och styrelsens beslut. Rollen innebär att vara drivande i etableringen av UniDig, bygga förtroende i sektorn och säkerställa att lärosätenas gemensamma arbete med digitala infrastrukturer får genomslag nationellt och internationellt.

### Huvuduppdrag

- Genomföra stämmans och styrelsens beslut i enlighet med konsortialavtal, verksamhetsplan och budget.
- Bygga upp och leda sekretariatet samt etablera arbetsformer för samverkan mellan lärosätena.
- Samordna och driva processer för gemensam behovsanalys, prioriteringar och utvecklingsprojekt inom digitala infrastrukturer.
- Föra dialog och förhandlingar med myndigheter och leverantörer (UHR, VR/Sunet, Digg, Regeringskansliet m.fl.).
- Representera UniDig i nationella och internationella sammanhang.
- Stödja styrelsen med beslutsunderlag, analyser och omvärldsbevakning.

### Kvalifikationer

- Dokumenterad erfarenhet av strategiskt ledarskap på hög nivå inom högskolesektorn.
- Gedigen förståelse för digitalisering, IT och digitala infrastrukturer inom utbildning och forskning.
- Erfarenhet av att leda samverkan mellan många aktörer.
- God kännedom om svensk högskolesektor och dess styrning.
- Akademisk examen på minst magisternivå.

### Personliga egenskaper

- Samlande och förtroendeskapande – förmåga att bygga relationer och skapa samsyn.
- Strategisk och analytisk – ser helheter, kan prioritera och omsätta komplexa analyser i handling.
- Resultatorienterad – driver arbetet framåt med tydligt fokus på leverans och uthållighet.
- Kommunikativ – tydlig i tal och skrift på svenska och engelska, når fram till olika målgrupper.
- Innovativ – ser möjligheter i att kombinera digitalisering, organisation och verksamhetsutveckling.

## Uppdragsbeskrivning – Sekretariatet för UniDig

Sekretariatet är UniDigs operativa nav. Det ska omsätta stämmans och styrelsens beslut i handling, samordna gemensamma insatser, och fungera som motor för utvecklingen av lärosätenas digitala infrastrukturer.

### Huvuduppdrag

**Stöd till styrelse och stämma:** Bereda ärenden, ta fram underlag, rapporter och beslutsförslag. Säkerställa dokumentation, protokollföring och uppföljning.

**Behovsfångst och prioritering:** Samla in och strukturera lärosätenas behov. Ta fram förslag till gemensamma prioriteringar, förstudier och initiera projekt.

**Upphandlingar och licenshantering:** Samordna gemensamma upphandlingar och förhandlingar av licenser.

**Samarbete med SUHF:** Skapa och upprätthålla samarbetsformer med SUHF.

**Relationshantering:** Skapa och upprätthålla relationer med centrala aktörer: UHR, VR/Sunet, Ladok, Digg och andra relevanta myndigheter. Etablera relationer med nätverk i sektorn. Föra dialog om digitala infrastrukturer för forskning.

**Relationer med ITCF:** Målet är att säkerställa kontinuitet och att sektorn inte tappar det arbetet som ITCF redan gör. Skapa former för att koordinera ITCF.

**Representation:** Företräda lärosätenas gemensamma intressen nationellt och internationellt.

**Omvärldsbevakning och analys:** Följ utvecklingen inom digitalisering såsom AI, säkerhet, Enterprise-arkitektur, kris- och kontinuitetshantering. Föreslå styrelsen och lärosätena med analyser och rekommendationer.

**Kommunikation och förankring:** Bygga transparens och förtroende genom löpande dialog med lärosätena. Planera och genomföra gemensamma mötesplatser och konferenser.

**Utveckling på längre sikt:** Medverka i uppbyggnaden av en leveransorganisation för gemensamma tjänster. Stödja innovationsinitiativ, exempelvis i form av ett sektorsgemensamt innovationslabb.

## § 7 Beslut om Konsortialavtal för konsortiet

### Bakgrund

Under uppstartsmötet den 16 juni beslutades det att den intermistiska styrgruppen för e-infrastruktur skulle ansvara för att tillhandahålla ett förslag på konsortialavtal inför den konstituerande stämman den 22 oktober. Styrgruppen har sedan maj 2025 utsett ett särskilt utskott med uppdrag att bereda ett förslag på konsortialavtal. Utskottet har bestått av Karin Cardell (ordförande), universitetsdirektör, Mälardalens universitet, samt ledamot i arbetsgruppen och att Mauritz Danielsson, konsortiechef Ladokkonsortiet, samt verkställande ledamot i arbetsgruppen, och Malin Wallin, jurist.

Utskottet har under sommaren och hösten 2025 arbetat med framtagande av ett förslag på konsortialavtal. Eftersom tiden har varit begränsad har utskottet behövt agera snabbt och lösningsorienterat.

Ett förslag till konsortialavtal remitterades till lärosätena den 1 september 2025. Styrgruppens utskott har gått igenom remissvaren och styrgruppen har fastställt ett förslag på konsortialavtal till stämman. Förslag på konsortialavtal presenteras i bilaga.

Enligt det föreslagna avtalets skrivelse i 10 kap föreslår styrgruppen att konsortialavtalet träder i kraft när det undertecknats av behöriga företrädare för samtliga parter och ska äga tillämpning från den 1 november 2025 och gäller därefter i två (2) år, till och med den 31 oktober 2027, med möjlighet till ett (1) års förlängning efter stämmobeslut. Efter att stämman har antagit avtalet åligger det parterna att underteckna avtalet.

### Förslag till beslut

- att anta konsortialavtal för konsortiet enligt förslag.

# KONSORTIALAVTAL FÖR UNIDIG-KONSORTIET

Detta konsortialavtal ("**Konsortialavtalet**") har ingåtts mellan de parter som anges i [Bilaga 1](#), nedan var för sig benämnda "**Part**" och gemensamt "**Parterna**" i syfte att etablera resurssamordning i form av UniDig-konsortiet ("**Konsortiet**").

## 1 BAKGRUND

- 1.1 För att möta de utmaningar och möjligheter som digitaliseringen medför inom forskning och högre utbildning krävs ett systematiskt strategiskt arbete för att främja utveckling och innovation för att möta Parternas behov väl anpassade e-infrastrukturer. Genom att samordna sitt utnyttjande av e-infrastruktur kan Parterna tillsammans uppnå bättre användning av gemensamma resurser och stora kostnadsbesparingar. Genom detta Konsortialavtal avser Parterna att åstadkomma ett effektivare resursutnyttjande.
- 1.2 Konsortiet är Parternas gemensamma plattform som syftar till att nå strategiska ställningstaganden och att identifiera och prioritera frågor för samordning rörande sådan e-infrastruktur som Parterna behöver för sin utbildnings- och forskningsverksamhet samt för administration.
- 1.3 Konsortiet består av de 38 lärosäten som till den 16 juni 2025 undertecknat *Handsлаг för lärosätenas e-infrastruktur: Avsiktsförklaring om samarbete och en gemensam plattform* ([Bilaga 2](#), "**Handslaget**") och detta Konsortialavtal är ingånget för att uppfylla Handslaget.
- 1.4 Parterna har överenskommit om följande villkor för detta resurssamordning.

## 2 SYFTE MED RESURSSAMORDNINGEN

- 2.1 Parterna åtar sig att lojalt samverka inom ramen för Konsortiet och bidra till aktiviteter som gemensamt överenskomms i fastställd verksamhetsplan och som syftar till att stärka Parternas:
  - rådighet över sin e-infrastruktur,
  - kvalitet i forskning och högre utbildning genom tillgång till ett gemensamt utbud av ändamålsenlig e-infrastruktur och vid behov komplement till dessa,
  - gemensamma identifiering, kravställande och beställning av den e-infrastruktur som svarar mot Parternas behov,
  - samlade röst i nationella och internationella sammanhang gällande e-infrastruktur,
  - förutsättningar för effektiv resursanvändning och säkrande av kompetensförsörjning.
- 2.2 Därtill förväntas Parterna verka för, och bidra till, långsiktigt ändamålsenlig organisering och styrning av Parternas e-infrastrukturer, inklusive konkret och faktiskt samordning kring e-infrastrukturer.

2.3 Parts högskole-/universitetsdirektör ansvarar för Partens medverkan i samordning enligt detta Konsortialavtal.

2.4 Varje Part avgör för sin del om deltagande i varje samordning kring e-infrastruktur utöver vad som gemensamt överenskommits enligt punkt 2.1 ovan.

### **3 AVTALSHANDLINGAR**

3.1 Detta Konsortialavtal har sin grund i Handslaget (Bilaga 2).

3.2 Parterna ingår därutöver ett separat avtal med ett lärosäte att agera värdlärosäte för Konsortiet.

3.3 Denna avtalstext tillsammans med dess bilagor 1-3 utgör den fullständiga regleringen av samordningen enligt detta Konsortialavtal. I den mån innehållet i de olika avtalsdokumenten skulle strida mot varandra gäller de i följande ordning.

1. Denna avtalstext
2. Avtalsparter, Bilaga 1
3. Handslaget, Bilaga 2
4. Avtal med värdlärosäte, Bilaga 3

### **4 PARTER – INTRÄDE OCH UTTRÄDE**

#### **Inträde av ny Part**

4.1 Konsortiets Styrelse kan föreslå för stämman att etablera kriterier för att möjliggöra inträde av nya parter i Konsortiet. Etablerandet av sådana kriterier liksom upptagande av ny part sker genom särskilt beslut av stämman efter förslag från Konsortiets styrelse.

#### **Parts utträde**

4.2 Part kan säga upp Konsortialavtalet för utträde ur Konsortiet. Uppsägning ska ske genom skriftlig anmälan till ordföranden i styrelsen senast den 31 december varvid utträdet träder i kraft från därefter närmast följande avslutat verksamhetsår.

4.3 Fram till dess utträdet träder i kraft består Parts samtliga rättigheter skyldigheter enligt detta Konsortialavtal. Därefter kan utträdande Part inte göra gällande några rättigheter enligt detta Konsortialavtal.

## 5 ORGANISATION OCH STYRNING

### Stämman

- 5.1 Stämman är Konsortiets högsta beslutande organ där samtliga Parter ingår och med övergripande ansvar för Konsortiet och dess strategiska inriktning.

#### Sammansättning

- 5.2 På stämman har Parts rektor och högskole-/universitetsdirektör båda rätt att närvara. Part bestämmer vem av dessa som företräder Part på stämman. För Part som saknar högskole-/universitetsdirektör kan rektor utse annan chefstjänsteman att närvara på stämman. Vid förfall för någon av dessa har istället ställföreträdande rektor respektive ställföreträdande högskole-/universitetsdirektör eller annan i motsvarande ställning rätt att närvara.
- 5.3 Konsortiechefen är huvudföredragande vid stämman och ständigt adjungerad med närvaro- och yttranderätt. Därutöver kan stämman adjungera ytterligare personer till stämman.

#### Stämmomöten

- 5.4 Stämman sammanträder en gång per år (ordinarie stämma) och sammankallas av styrelsen. Ordinarie stämma ska hållas under första tertialet.
- 5.5 Därutöver kan styrelsen, om en tredjedel av Parterna skriftligen begär det eller om förhållandena i övrigt påkallar det, kalla till extra stämma.
- 5.6 Stämмоordförande väljs vid stämman.
- 5.7 Kallelse till stämma utsänds senast 30 kalenderdagar före mötet och ska innehålla ett förslag till dagordning. Part kan senast 14 kalenderdagar före mötet skriftligen anmäla ytterligare frågor att uppföras på dagordningen.
- 5.8 Vid stämman ska protokoll föras av en av stämman vald protokollförare. I protokollet ska de beslut som stämman fattar antecknas. Protokollet ska undertecknas av protokollförare samt justeras av ordförande och av stämman vald justeringsperson. Parternas representanter har rätt att få en avvikande mening antecknad till protokollet. Konsortiechefen ska tillse att protokollet skickas ut till samtliga Parter senast tre (3) veckor efter stämman. Konsortiechefen ska tillse att stämmans protokoll förvaras på betryggande sätt och i enlighet med lagstadgad arkiveringsskyldighet.

#### Beslutsförhet och rösträtt

- 5.9 Stämman är beslutsför när fler än hälften av Parterna är företrädde.
- 5.10 Vid omröstning förfogar varje Part över en, två, tre eller fyra röster. Antalet röster avgörs av respektive Parts intäkter, där olika beloppsintervall svarar mot de olika röstetalen.

Beloppsintervallen fastställs av stämman för perioder om två år. Intäkterna ska därvid avse året närmast före det under vilket stämmans beslut fattas.

- 5.11 Beslut fattas med enkel majoritet av det totala antalet röster. Personval sker, om någon begär det, genom sluten omröstning. Vid lika röstetal har stämmans ordförande utslagsröst. Beslut som innebär ändring av detta Konsortialavtal kräver enhällighet och ska för att äga giltighet, i enligt med punkt 11.1, undertecknas av samtliga Parter.

#### Beslut

- 5.12 Följande ärenden ska behandlas vid ordinarie stämma:
- a. godkännande av styrelsens verksamhetsberättelse,
  - b. fastställande av resultat- och balansräkning,
  - c. fastställande av revisionsberättelse,
  - d. beslut i frågan om styrelsen har fullgjort sina åligganden,
  - e. val av styrelse samt utseende av dess ordförande och vice ordförande,
  - f. val av revisorer,
  - g. val av valberedning,
  - h. fastställande av Konsortiets inriktning med övergripande mål, strategier och ekonomiska ramar för följande verksamhetsår,
  - i. beslut om årlig avgift och dess fördelning Parterna emellan,
  - j. upptagande av ny part,
  - k. frågor skriftligen anmälda av Part minst 14 dagar före stämman,
  - l. frågor som styrelsen beslutat hänskjuta till stämman,
  - m. ändringar och tillägg till detta Konsortialavtal, och
  - n. övriga frågor av principiell vikt.
- 5.13 Vid extra stämma får endast fattas sådana beslut som framgår av kallelsen samt eventuella tillkommande beslut som Styrelsen hänskjutit till stämman efter anmälan från Part.
- 5.14 Stämman väljer valberedning efter förslag från styrelsen. Utöver styrelsens förslag har varje Part rätt att inom den tid som styrelsen meddelar, nominera personer till valberedningen.

#### **Styrelse**

- 5.15 Styrelse utses av och ansvarar inför stämman för att Konsortiets övergripande uppgifter genomförs inom de ramar som stämman beslutar och med hänsyn tagen till hela universitets- och högskolesektorns behov.

#### Sammansättning

- 5.16 Styrelsen består av sex (6) ledamöter med överlappande mandatperioder om högst tre år. Omval kan ske. Stämman utser samtliga ledamöter efter förslag av valberedningen. Så långt möjligt bör styrelsen omfatta ledamöter från olika slags lärosäten. Varje Part har rätt att senast tre (3) veckor före stämman lämna förslag till styrelseledamöter till valberedningen.

- 5.17 I styrelsen ska ingå tre (3) rektorer och tre (3) högskole-/universitetsdirektörer. En av rektorerna ska vara ordförande och en högskole-/universitetsdirektör vice ordförande. Om särskilda skäl föreligger kan rektor emeritus eller högskole-/universitetsdirektör emeritus utses till ledamot och i förekommande fall till ordförande.
- 5.18 Sveriges förenade studentkårer får utse två (2) studenter för en mandatperiod om högst ett (1) år att bli ständigt adjungerade till styrelsen med närvaro- och yttranderätt. Omval kan ske.
- 5.19 Konsortiechefen är huvudföredragande i styrelsen och ständigt adjungerad med närvaro- och yttranderätt. Därutöver kan styrelsen adjungera ytterligare personer till styrelsen.
- 5.20 Styrelsen företräds av styrelsens ordförande respektive vice ordföranden eller den styrelsen särskilt utser.

#### Styrelsemöten

- 5.21 Styrelsen sammanträder minst 6 gånger årligen samt därutöver vid behov efter ledamots skriftliga begäran.
- 5.22 Kallelse till styrelsemöte ska meddelas ledamöterna senast 30 dagar i förväg, om inte synnerliga skäl föreligger. Dagordning ska vara ledamöterna tillhanda senast en vecka innan mötet.
- 5.23 Styrelsemöten kan hållas fysiskt eller elektroniskt.
- 5.24 Vid styrelsemöte ska protokoll föras av en av styrelsen vald protokollförare. I protokollet ska styrelsens beslut ska dokumenteras. Protokollet ska undertecknas av protokollförare samt justeras av ordförande och av styrelsen vald justeringsperson. Konsortiechefen ska tillse att protokollet skickas ut till samtliga ledamöter senast tre (3) veckor efter mötet. Konsortiechefen ska tillse att styrelsens protokoll förvaras på betryggande sätt och i enlighet med lagstadgad arkiveringskyldighet.

#### Beslutsförhet och rösträtt

- 5.25 Styrelsen är beslutsför när fler än hälften av ledamöterna, bland dem ordföranden eller vice ordföranden, är närvarande.
- 5.26 Vid omröstning har varje ledamot en röst och beslut fattas med enkel majoritet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.
- 5.27 Styrelsen kan även fatta beslut per capsulam under förutsättning att ordföranden tillställer samtliga ledamöter förslag till beslut via e-post med angivande av skälig frist för sista svarsdag. Beslut enligt förslaget anses taget om en majoritet av ledamöterna ställer sig bakom förslaget.

### Uppgifter och beslut

- 5.28 Styrelsen ska följa utvecklingen inom e-infrastrukturområdet nationellt och internationellt, informera lärosäten och externa intressenter om Konsortiets arbete samt, som företrädare för Konsortiet som helhet, verka för att tillvarata Parternas intressen i diskussioner med Regeringskansliet, myndigheter och andra intressenter.
- 5.29 Styrelsen ansvarar för att samordningen enligt detta Konsortialavtal utvecklas i den riktning som anges i Konsortialavtalet och i enlighet med stämmans beslut samt ta initiativ att möta upp och prioritera mellan de behov som framkommer från Parterna.
- 5.30 Styrelsen ska säkerställa ett ändamålsenligt nyttjande av Konsortiets tillgängliga resurser och ska besluta om en arbetsordning för styrelsen och en arbetsordning för konsortiechefen.
- 5.31 Styrelsen ansvarar för god resurshushållning och för att Konsortiets ekonomi är i balans.
- 5.32 Styrelsen beslutar om
- a. förslag till stämman om Konsortiets inriktning med övergripande mål, strategier och ekonomiska ramar samt avgifter för följande verksamhetsår,
  - b. verksamhetsberättelse och årsbokslut,
  - c. förslag till stämman om kriterier för inträde av ny part samt inträde av ny part och villkoren för detta,
  - d. förslag till valberedning,
  - e. verksamhetsplan och budget till uppfyllelse av stämmans inriktningsbeslut,
  - f. förslag till avtal med värdlärosäte samt administration av sådant avtal,
  - g. utformningen av överenskommelser avseende bidrag av personresurser,
  - h. arbetsordning för konsortiechef,
  - i. årligt direktiv till konsortiechefen i form av fastställd inriktning för Konsortiets uppgifter och budget, och
  - j. frågor som stämman hänskjuter till styrelsen.

### **Konsortiechef**

- 5.33 Konsortiechefen utses av och ansvarar inför styrelsen för fullgörande av Konsortiet uppgifter i enlighet med stämmans och styrelsens beslut.
- 5.34 Konsortiechefen företräder Konsortiet externt i dess löpande uppgifter.
- 5.35 Konsortiechefen ansvarar särskilt för att:
- a. planera, leda och prioritera genomförandet aktiviteter till fullföljande av styrelsens fastställda verksamhetsplan med budget,
  - b. disponera Konsortiets medel och att sköta den löpande redovisningen,
  - c. göra omvärldsanalyser och arbeta med långsiktig strategi samt utarbeta underlag till styrelsen avseende detta,
  - d. bereda underlag till styrelse och stämma,

- e. vara huvudföredragande i styrelsen och på stämman,
- f. bemanna, kontraktera och leda Konsortiets sekretariat som ska stödja konsortiechefen inom dennes ansvarsområden, och
- g. löpande bemanna och kontraktera i övrigt, t.ex. projektgrupper som kan komma att tillsättas för särskilda initiativ.

5.36 I övrigt fastställs konsortiechefens befogenheter och uppdrag i den arbetsordning som styrelsen beslutar avseende konsortiechefen

## **6 PERSONAL**

6.1 All personal finansierad av Konsortiet är anställd hos värdlärosätet eller hos Part som bidrar med personresurser till Konsortiet alternativt anlitas som konsult. Parts anställning av personal som ska finansieras av Konsortiet sker i samråd mellan Part och konsortiechef. Parterna åtar sig att i möjligaste mån medverka till att medarbetare för längre eller kortare perioder kan frigöras för arbete åt Konsortiet. Part har rätt till ersättning, motsvarande kostnadstäckning, för den personal som Part bidrar med till utförandet av Konsortiets uppgifter.

6.2 Den Part hos vilken den av Konsortiet finansierade personalen är anställd behåller personalansvar, arbetsmiljöansvar och arbetsrättsligt ansvar, inklusive utvecklings- och lönesamtal och för den aktuella personalen. För personal från uthyrande företag gäller ansvarsfördelning enligt särskilt avtal. Anställande Part och konsortiechefen ska samverka avseende arbetsmiljö samt utvecklings- och lönesamtal för den personal som Part bidrar med till utförandet av Konsortiets uppgifter och som därmed faller under konsortiechefens arbetsledning.

## **7 EKONOMI OCH FINANSIERING**

### **Avgift**

7.1 Parterna åtar sig att för genomförandet av samordningen enligt detta Konsortialavtal och för att nå Konsortiets övergripande mål, erlagga årliga avgifter.

7.2 Den årliga avgiften ska täcka Konsortiets grundläggande uppgifter, Konsortiets styrning och kostnaden för en Parts uppdrag som värdlärosäte.

7.3 Kostnader för representanter vid stämma liksom för ledamöter i styrelsen bärs av respektive Part och ersätts inte.

7.4 Avgiften ska avse Konsortiets hela verksamhetsår vilket ska utgöras av kalenderår.

7.5 Avgiften fastställs årligen av stämman och bestäms för respektive Part i proportion till intäkterna för respektive Part föregående budgetår. Den årliga avgiften ska erläggas ränteneutralt med halva beloppet senast 31 mars och återstoden senast 30 september.

7.6 Varje part svarar för sin del av finansieringen. Solidariskt ansvar föreligger inte.

### **Särskild avgift**

7.7 Konsortiet kan, i enlighet med punkt 5.11, inom de ramar stämman beslutat och genom styrelsen, besluta att facilitera samarbete kring e-infrastruktur som går utöver den grundläggande samordningen som finansieras av samtliga Parter genom den årliga avgiften. Sådan samordning får, i enlighet med punkt 2.4, ske mot särskild avgift enligt principen om full kostnadstäckning. En förutsättning är därvid att sådan samordning på sikt kan komma samtliga Parter till godo.

## **8 SEKRETESS**

8.1 Parterna har att efterkomma offentlighetsprincipen och de regler om sekretess som framgår av Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

8.2 Part som inom ramen för samordningen enligt detta Konsortialavtal erhållit information från annan Part vilken vid delfåendet tydligt angetts vara konfidentiell, får inte nyttja sådan information för annat ändmål än det syfte för vilket informationen delgetts Parten. Part ska vidare behandla sådan information med samma aktsamhet som den behandlar egen konfidentiell information.

## **9 ANSVAR**

9.1 Om Part får kännedom om omständighet som kan leda till skada för en eller flera av de andra Parterna ska Part skyndsamt informera de som berörs om förhållandet. Parterna ska aktivt arbeta tillsammans för att förhindra och minimera sådan skada.

9.2 Part som orsakar annan Part skada genom att bryta mot detta Konsortialavtal ska ersätta skadan.

9.3 Part ansvarar inte i förhållande till annan Part för indirekta skador eller följdskador, inklusive egendomsskador, immaterialrättslig förlust eller skada genom intrång i annans rätt, eller annan förmögenhetsskada eller ideell skada, till följd av eller med anledning av detta Konsortialavtal, annat än om sådan skada har orsakats uppsåtligt eller genom grov vårdslöshet.

9.4 Part ansvarar inte för skador som beror på omständigheter som Parten inte kunnat förutse, undvika eller kontrollerat, dvs. force majeure.

9.5 Parts skadestånd under detta Konsortialavtal ska vidare vara begränsat till ett maximalt belopp motsvarande tjugo (20) prisbasbelopp.

## **10 AVTALSTID**

Detta Konsortialavtal träder i kraft när det undertecknats av behöriga företrädare för samtliga Parter och ska äga tillämpning från den 1 november 2025 och gäller därefter i två (2) år, till och med den 31 oktober 2027, med möjlighet till ett (1) års förlängning efter stämmobeslut.

## **11 ÄNDRINGAR, ÖVERLÅTELSE OCH OGILTIGHET**

- 11.1 Ändringar i och tillägg till detta Konsortialavtal ska, för att vara giltiga, beslutas av stämman samt undertecknas av behöriga företrädare för samtliga Parter.
- 11.2 Ingen Part äger rätt att överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Konsortialavtal.

## **12 TVISTELÖSNING**

- 12.1 Parterna åtar sig att försöka lösa tvister som uppstår med anledning av detta Konsortialavtal genom förhandlingar mellan berörda Parter.
- 12.2 För tvist som inte kan lösas genom förhandling mellan berörda Parter inom 60 kalenderdagar från den dag Part underrättat om tvisten, får Part begära att tvisten ska avgöras av regeringen. I den mån regeringen avböjer att slita tvisten eller Parterna annars så överenskommer, ska tvisten istället slutligt avgöras av en särskild skiljeman som utses av Sveriges universitets- och högskoleförbund. Kostnaderna för skiljeförfarandet ska delas lika mellan de tvistande Parterna.

## **13 UPPHÖRANDE**

- 13.1 Konsortiet upphör vid närmast följande avslutat verksamhetsår efter att två ordinarie stämmor efter varandra så beslutat.
  - 13.2 Parternas skyldigheter och rättigheter enligt detta Konsortialavtal gäller till den dag Konsortiet upphör eller Parts utträde ur Konsortiet annars träder i kraft. Parterna åtar sig att samverka i god tro för att minimera ekonomiska effekter av Konsortiets upphörande respektive Parts utträde.
  - 13.3 I den mån ett överskott eller underskott i Konsortiets tillgångar kvarstår vid Konsortiets upphörande, ska överskottet återbetalas respektive underskottet belasta Parterna var och en i relation till dess erlagda årliga avgift.
-

Detta Konsortialavtal har undertecknats elektroniskt av Parternas behöriga företrädare vilket ska äga samma giltighet som en handskriven signatur. Samtliga Parter ska erhålla ett fullt signerat exemplar av Konsortialavtalet som vart och ett som ska anses utgöra ett original. Därutöver ska ett fullt undertecknat original förvaras av vårdlärosätet i enlighet med arkivlagen (1990:782).

## AVTAL OM UPPDRAG SOM VÄRDLÄROSÄTE

Detta avtal ("**Avtal**") har träffats mellan

1. Parterna enligt Bilaga 1, och
2. Stockholms Universitet (202100-3000) ("**SU**"),

nedan var för sig benämnda "**Part**" och gemensamt "**Parterna**".

### **1 BAKGRUND OCH SYFTE**

- 1.1 Parterna i UniDig-konsortiet ("**UniDig**") har ingått avtal om resurssamverkan i syfte att nå strategiska ställningstaganden och att identifiera och prioritera frågor för samarbete rörande sådan e-infrastruktur som Parterna behöver för sin utbildnings- och forskningsverksamhet samt för administration.
- 1.2 SU har åtagit sig att agera värdlärosäte inom ramen för denna samverkan med uppdrag att stödja upp UniDig med centrala uppgifter inom administration, ekonomi och personalfrågor ("**Uppdraget**").
- 1.3 Parterna har överenskommit om de villkor för Uppdraget som följer av detta Avtal.

### **2 UPPDRAGET**

#### **2.1 Ekonomiadministration**

SU svarar för ekonomisk rapportering till UniDig samt för att upprätta och konsolidera UniDigs balans- och resultaträkning samt upprätta bokslut. SU tar i sin egen balansräkning upp UniDigs eventuella materiella och immateriella tillgångar efter avstämning mot låneram. Samtliga kapitalkostnader bärs av UniDig.

SU ska därutöver

- hantera och betala leverantörsfakturor samt löner hänförliga till UniDigs verksamhet. Fakturor ska attesteras av konsortiechefen enligt aktuell attestordning för UniDig.
- tertialvis svara för ekonomisk uppföljning av UniDigs verksamhet.
- fakturera partsavgiften till parterna i UniDig två gånger per år. Avgiften erläggs ränteneutralt med halva beloppet senast 31 mars och återstoden senast 30 september.

- betala ersättning mot faktura till de parter i UniDig som bidrar med resurser in i den samverkan som UniDig utgör, i enlighet med konsortialavtalet för UniDig.
- lämna rådgivning i anslutning till ovanstående samt deltagande i förbättringsarbete.
- bistå i processerna för årlig revision av UniDigs ekonomiska förvaltning samt internrevision enligt plan.

UniDigs ekonomi ska till alla delar vara klart avskild från SUs övriga verksamhet och ekonomiadministrationen ska utföras organisatoriskt skilt från övrigt ekonomiadministrativt arbete. UniDig ansluter till SUs redovisningsprinciper.

## 2.2 **Registratur och arkiv**

SU ansvarar för registrering och arkivering av UniDigs allmänna handlingar, inklusive rådgivning i anslutning till dessa processer.

UniDigs diarium ska utgöra en klart urskiljbar del av universitetets totala diarium.

## 2.3 **Personal**

SU har arbetsgivaransvar för personal anställd av SU, vilket innefattar ansvar för utvecklings- och lönesamtal samt andra arbetsrättsliga frågor.

### Bemanning av Uppdraget

SU ska för Uppdraget använda för arbetet erforderligt antal personer med för uppgiften adekvat utbildning och kompetens.

### Konsortiechef

Konsortiechefen ska vara anställd av SU.

### Övrig personal till UniDig

SU ansvarar för anställning och av personal till UniDigs verksamhet i den omfattning som särskilt överenskomms. SU ansvarar även för upphandling av inhyrd personal och konsulter vilka ska nyttjas för UniDigs verksamhet.

Personal som anställts eller inhyrts för att avsättas för att arbeta med uppgifter inom UniDig, utanför Uppdraget, faller under konsortiechefens arbetsledning.

## 2.4 **Övrig administration**

SU ska bistå med övrigt administrativt stöd för UniDig i den omfattning som är nödvändigt för att UniDig ska kunna utföra de uppgifter som följer av konsortialavtalet.

## 2.5 **Säkerhet**

SU ska tillämpa sådana säkerhetsåtgärder för Uppdraget som rimligen kan förväntas men i vilket fall samma nivå av säkerhetsåtgärder som tillämpas för SUs egen verksamhet.

Parterna inom UniDig ska tillse att personalresurser som Part bidragit med till UniDigs verksamhet, följer de säkerhetsföreskrifter som SU vid var tid meddelar.

## 2.6 **Kontaktperson**

SU ska utse en kontaktperson som är väl insatt i Uppdraget och villkoren för detta. SU ska underrätta konsortiechefen om vem som utsetts till kontaktperson.

## 3 **UNDERLEVERANTÖR**

SU kan efter skriftligt medgivande från konsortiechefen anlita eller ändra underleverantör om det är nödvändigt för att utföra Uppdraget. Detta berättigar inte till särskild ersättning för eventuella merkostnader och utgör inte grund för förändring av avtalade villkor. SU ansvarar för underleverantörer som för eget arbete.

## 4 **PERSONUPPGIFTER**

Parterna behandlar personuppgifter i enlighet med tillämplig dataskyddslagstiftning.

Vid utförandet av Uppdraget kan SU komma att utföra personuppgiftsbehandling på uppdrag av de andra parterna i UniDig och enligt parternas instruktioner. I tillämpliga fall ska SU och övriga Parter i UniDig, för att klargöra sina skyldigheter som personuppgiftsansvarig och personuppgiftsbiträde, var för sig ingå separata personuppgiftsbiträdesavtal.

## 5 **ERSÄTTNING**

För Uppdraget erhåller SU ersättning motsvarande det antal timmars arbete som utförts. Timpriset för 2025 är

- för ekonom 557 SEK,
- för registrator 398,125 SEK, och
- för arkivarie 398,125 SEK.

Ersättningen ska årligen indexuppräknas. Som basår används KPI för oktober 2025, med oktober månad året före varje som jämförelsetillfälle.

Inga expeditions-, påminnelse- eller faktureringsavgifter tillkommer.

Ersättning sker mot intern faktura (bokföringsorder). Av internfakturan (bokföringsordern) ska framgå arten av det arbete som utförts och vilken tidsperiod som avses. Fakturering sker tertialvis i efterskott.

## **6 ANSVAR**

SU ska vara väl förtrogen med de anvisningar som vid varje tidpunkt gäller för all hantering som ingår i Uppdraget.

SU ska under hela avtalstiden inneha sedvanlig verksamhetsförsäkring.

Såvida inte annat särskilt stadgads i detta Avtal är Parts ansvarar för skada är begränsat till direkta skador såvida inte skadan orsakats uppsåtligen eller genom grov vårdslöshet.

## **7 FORCE MAJEURE**

Part befrias från sina åtaganden enligt detta avtal om fullgörandet av det förhindras på grund av omständigheter utanför Partens kontroll som Parten skäligen inte kunde ha räknat med och vars följder Parten inte skäligen kunnat undvika eller övervinna, *force majeure*. Som sådana omständigheter ska anses krig eller krigsliknande tillstånd, eldsvåda, beslut från regering eller annan myndighet än högskolan. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund.

Part som avser åberopa force majeure ska omedelbart och skriftligen underrätta motparten om det. Så snart den åberopade omständigheten upphört ska Parten underrätta motparten samt överenskomma om fortsatt arbete. Underrättelse till parterna i UniDig ska ställas till konsortiechefen.

I den mån avtalet, pga åberopad force majeure, inte kunnat fullgöras inom tre (3) månader från underrättelsen därom, har den andra Parten rätt att häva Avtalet med omedelbar verkan.

## **8 SEKRETESS, MM**

Parterna har att efterkomma offentlighetsprincipen och de regler om sekretess som framgår av Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

SU åtar sig att inte nyttja information som erhållits inom ramen för Uppdraget för annat syfte än Uppdragets genomförande.

## **9 AVTALSTID**

Detta Avtal trädet i kraft när det undertecknats av Parternas behöriga företrädare och gäller därefter i för samma tid som konsortialavtalet för UniDig, dvs för perioden 2025-11-01—

2027-10-31, och med samma möjlighet till ett (1) års förlängning. Därefter upphör Avtalet automatiskt utan krav på särskild uppsägning.

Om en Parts möjlighet att uppfylla åtagande i detta Avtal helt eller delvis upphör, och den bristande uppfyllelsen medför att Avtalet i grunden inte kan upprätthållas, äger vardera Part rätt att med omedelbar verkan säga upp Avtalet. Den uppsägande Parten ska därvid ersätta den andra Parten för skäliga och oundvikliga kostnader till följd av att avtalet sagts upp.

Part har rätt att säga upp Avtalet till omedelbart upphörande om den andra Parten

- åsidosätter villkor i Avtalet som är av väsentlig betydelse, eller
- vid upprepade tillfällen bryter mot Avtalet, även om avtalsbrotten inte enskilt är av väsentlig betydelse,

och den felande Parten inte rättat sitt avtalsbrott inom 40 kalenderdagar från att ha tillställts meddelande om sådant avtalsbrott från den icke felande Parten.

Vid Avtalets upphörande ska SU medverka till att nytt värdlärosäte kan överta åtagandena enligt Avtalet med så små störningar som möjligt.

Punkterna 6, 8 och 9-11 ska äga giltighet mellan Parterna även efter det att Avtalet i övrigt upphört att gälla.

## **10 TVIST**

Vid tvist om tolkningen eller tillämpningen av detta Avtal ska Parterna i första hand uppta förhandlingar och i god tro lösa tvisten. För tvist som inte löses genom förhandling inom sextio (60) dagar från förhandlingarnas inledande, får Part begära att tvisten ska avgöras av regeringen. I den mån regeringen avböjer att slita tvisten eller Parterna annars så överenskommer, ska tvisten istället slutligt avgöras av särskild skiljeman som utses av Sveriges universitets- och högskoleförbund. Kostnaderna för skiljeförfarandet ska delas lika mellan Parterna.

## **11 ÖVRIGA BESTÄMMELSER**

Detta Avtal består av denna avtalstext tillsammans med det mellan Parterna ingånga personuppgiftsbiträdesavtalet, vilket utgör Parternas fullständiga reglering av alla frågor

som Avtalet berör. Alla skriftliga eller muntliga åtaganden och utfästelser som föregått Avtalet ersätts av innehållet i dessa avtalshandlingar.

I den mån avtalsdokumenten innehåller otydliga eller mot varandra stridiga bestämmelser ska avtalet tolkads i ljuset av konsortialavtalet för UniDig och denna avtalstext ska äga företräde framför personuppgiftsbiträdesavtalet.

Ändringar eller tillägg till detta Avtal ska för att vara giltiga upprättas skriftligen och undertecknas av båda Parter.

Skulle någon bestämmelse i Avtalet eller del därav befinnas ogiltig, ska detta inte innebära att Avtalet i dess helhet är ogiltigt utan ska, i den mån ogiltigheten väsentligen påverkar Parts utbyte av eller prestation enligt Avtalet, skälig jämkning i Avtalet ske.

Part äger inte rätt att helt eller delvis överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt detta Avtal till annan fysisk eller juridisk person utan den andra Partens föregående skriftliga medgivande.

Ingendera Part äger rätt att använda den andra Partens namn eller kännetecken annat än efter föregående skriftligt godkännande. Part äger dock rätt att använda den andra Partens namn i den omfattning som krävs för att skäligen informera och rapportera om Uppdraget.

Parterna bekräftar att Parterna inte genom detta Avtal får rätt att företräda varandra gentemot tredje man eller ingå juridiskt bindande avtal å varandras vägnar annat än efter särskild för ändamålet utfärdad fullmakt. Inte heller bildas genom detta Avtal någon joint venture, agentur, intressegruppering, enkelt bolag eller annan form av formell affärsförbindelse eller juridisk person.

---

Detta Avtal har upprättats i två (2) likalydande exemplar varav UniDig tagit ett (1) och SU tagit ett (1).

Stockholm den [datum]

Stockholm den [datum]

**FÖR UNIDIG-KONSORTIET**

**FÖR STOCKHOLMS UNIVERSITET**

---

---

[Namn]

Styrelseordförande i UniDig

---

[Namn]

[Titel]

## **§ 8 Beslut om namn för konsortiet**

### **Bakgrund**

I samband med uppstartsmötet den 16 juni 2025 beslutades det att intermistiska styrgruppen skulle ta fram ett förslag på namn och grafisk profil på samarbetet inför stämman i oktober 2025. Den intermistiska styrgruppen har arbetat med beredning av förslag på namn och grafisk profil, där namnet redan har presenterats i förslaget på konsortialavtal.

Den intermistiska styrgruppen föreslår att konsortiets namn blir Universitet- och högskolors organisation för digital infrastruktur, förkortat UniDig. Styrgruppen föreslår att frågan om den grafiska profilen kan hanteras och vidareutvecklas av tillträdande styrelse och konsortiets sekretariat, men ett förslag kommer att presenteras vid stämman.

### **Förslag till beslut**

- att fastställa konsortiets namn till Universitet- och högskolors organisation för digital infrastruktur, UniDig.

## § 9 Val av styrelse samt utseende av dess ordförande och vice ordförande

### Bakgrund

I samband med uppstartsmötet den 16 juni beslutades det att utse en valberedning, efter förslag framtagit av SUHF:s styrelse, med uppdrag att inför den första konstituerande stämman den 22 oktober bereda ett förslag på styrelse för konsortiet. Valberedningen har bestått av Erik Renström, rektor, Lunds universitet, Jörgen Elbe, rektor, Högskolan Dalarna, Louise Pålsson, universitetsdirektör, Örebro universitet, och Catarina Coquand, högskoledirektör, Högskolan i Halmstad, som har haft i uppgift att bereda ett förslag på en kompetent och representativ uppsättning av ledamöter till styrelsen i enlighet med förslag till konsortialavtal.

Valberedningen har föreslagit att för att möjliggöra en god övergång ska Stefan Bengtsson adjungeras till styrelsen för en period på upp till ett år.

### Förslag

- att utse Martin Nilsson Jacobi, rektor, Chalmers tekniska högskola, och Johan Johansson, universitetsdirektör, Göteborgs universitet, till ledamöter för perioden 2025-10-22 till 2027-04-30.
- att utse Birgitta Bergvall-Kåreborn, rektor, Luleå tekniska universitet, och Micael Melander, högskoledirektör, Högskolan i Gävle, till ledamöter för perioden 2025-10-22 till 2028-04-30.
- att utse Jan-Ingvar Jönsson, rektor, Linköpings universitet, och Veronica Sundström, universitetsdirektör, Karolinska Institutet, till ledamöter för perioden 2025-10-22 till 2029-04-30.
- att utse Jan-Ingvar Jönsson, rektor, Linköpings universitet, till ordförande.
- att utse Johan Johansson, universitetsdirektör, Göteborgs universitet, till vice ordförande.

## **§ 10 Val av revisorer**

### **Bakgrund**

Styrgruppen har ansvarat för beredningen av förslag på revisorer. Detta följer av att det i detta skeende saknas en befintlig formell process för hantering eller etablerad praxis för val av revisorer för konsortiet.

### **Förslag till beslut**

- att utse Malin Broberg, rektor, Göteborgs universitet, och Hans Andersson, förvaltningschef, Södertörns högskola, till revisorer för perioden 2025-10-22 till 2027-04-30.

## **§ 11 Val av valberedning**

### **Bakgrund**

Styrgruppen har ansvarat för beredningen av förslag på valberedning. Detta följer av att det i detta skeende saknas en befintlig formell process för hantering eller etablerad praxis för val av valberedning för konsortiet.

### **Förslag till beslut**

- *att utse Erik Renström, rektor, Lunds universitet, Ylva Fältholm, rektor, Södertörns högskola, Susanne Wallmark, universitetsdirektör, Malmö universitet, och Catarina Coquand, högskoledirektör, Högskolan i Halmstad, för perioden 2025-10-22 till 2027-04-30.*

## **§ 12 Fastställande av konsortiets inriktning med övergripande mål, strategier och ekonomiska ramar för 2025–2026**

### **Bakgrund**

Vid uppstartsmötet den 16 juni 2025 beslutades det att den intermistiska styrgruppen skulle bereda ett förslag på budget och verksamhetsplan för 2026. Enligt konsortialavtalet ska stämman ta beslut av inriktning och ekonomiska ramar. Vidare åligger det styrelsen att besluta om verksamhetsplan och budget.

Styrgruppen har utarbetat förslag på 1) Inriktning och ekonomiska ramar 2025–2027, och 2) Verksamhetsplan och budget 2025–2026, vilket presenteras i bilaga. Eftersom detta är den första konstituerande stämman kommer styrgruppen även att presentera detta för stämman för information.

### **Förslag till beslut**

- *att* fastställa konsortiets inriktning och ekonomiska ramar för 2025–2026 enligt bilaga.

## Inriktning och ekonomiska ramar 2025-2027

Den 16 juni 2025 undertecknades ett handslag med avsikt att hösten 2025 starta konsortiet UniDig, universitetens och högskolornas digitala infrastruktur. Syftet med samarbetet är att bättre tillvarata digitaliseringens möjligheter genom strategiska ställningstaganden och att identifiera och prioritera områden som bör hanteras gemensamt. UniDig ska fungera som lärosätenas röst nationellt och internationellt i gemensamma e-infrastrukturfrågor. Konsortiet ska också verka för att på sikt skapa en leveransorganisation som kan leverera gemensamma, efterfrågade tjänster.

### UniDigs uppdrag

UniDig ska verka för att:

- Säkerställa lärosätenas rådighet över sin e-infrastruktur.
- Kvalitet i forskning och högre utbildning genom tillgång till ett utbud av ändamålsenlig e-infrastruktur.
- Ge lärosätena tillgång till ett basutbud av e-infrastruktur och vid behov komplement till dessa.
- Öka lärosätenas förmåga att gemensamt identifiera, ställa krav på och beställa den e-infrastruktur som svarar mot lärosätenas behov.
- Samla sektorns röst i nationella och internationella sammanhang gällande e-infrastruktur.
- Effektivare resursanvändning och säkrad kompetensförsörjning.

### Styrning

UniDig arbetar på uppdrag av konsortiets parter som reglerat samarbetet i ett konsortialavtal. Inför varje nytt år beslutar stämman om en inriktning för verksamheten. Styrelsen beslutar om en årlig verksamhetsplan och den löpande verksamheten planeras kvartalsvis.

### *Styrning av UniDig*

#### **Inriktning 2025 och framåt**

Samarbetsformer med lärosätena, leverantörer samt andra myndigheter och organisationer ska etableras. Det är viktigt att ta tillvara och fortsätta driva det arbete som gjorts för att samordna IT- och digitaliseringsfrågor inom sektorn.

Utvecklingen av digitaliserade tjänster som idag sker inom sektorn saknar övergripande styrning och gemensam prioritering av resurser. Målet är en gemensam prioritering av de satsningar som görs på nya tjänster.

UniDig ska vara sektorns samlade röst gentemot offentliga aktörer så att lärosätena kan göra en gemensam prioritering av utveckling av digitaliserade tjänster. Samarbetsformer ska etableras med de viktigaste aktörerna.

Gemensam upphandling och hantering av IT-licenser åt sektorn kan ge stora kostnadsbesparingar. En kartläggning ska göras av de licenser som är relevanta och förutsättningarna för att göra detta ska tas fram.

En dialog ska föras med aktörer som levererar tjänster inom e-infrastruktur för forskning så att det på sikt kan ske en samordning inom sektorn.

Det finns ett antal privata aktörer som levererar tjänster inom digitalisering till en stor del av sektorn, en samlad röst gentemot dessa ger ökad kraft i kravställning. De viktigaste privata aktörerna ska identifieras.

Internationella samarbeten där svenska lärosäten deltar ökar och idag saknas en samlad röst som kan representera svenska lärosäten gentemot EU och i internationella samarbetsinitiativ.

UniDig ska samla lärosätena kring internationella digitaliseringsfrågor så att konsortiet kan representera sektorn i internationella sammanhang.

Säkerhetsfrågorna hos lärosätena hanteras på många olika sätt och i många olika grupperingar. En kartläggning ska göras av de olika forum som finns där säkerhetsfrågor hanteras. En tydlighet behövs på sikt för vilka frågor som ska hanteras var.

Olika sätt att testa nya lösningar tillsammans behöver utforskas, till exempel genom att sätta upp ett innovationslab.

Arbetet ska mynna ut i konkreta resultat som kan ge kostnadsbesparingar för lärosätena.

### **Ekonomiska ramar**

De ekonomiska ramarna för första verksamhetsåret från den 1 november 2025 till den 31 december 2026 är 15 Mkr. Styrelsen beslutar om budget för året.

De ekonomiska ramarna för 2027 förväntas vara på samma nivå som för 2026 med justering för tolv månader.

## Bilaga 1 – fördelning av partsavgifter

Avgiften fördelas mellan konsortiets parter i proportion till deras omsättning för 2024 baserat på underlag från UKÄ.

Part	Omsättning 2024 (tkr)	Fördelning %	Avgift (kr)
Blekinge tekniska högskola	594 428	0,64%	95 582
Chalmers tekniska högskola	4 563 378	4,89%	733 775
Enskilda Högskolan Stockholm	36 094	0,04%	5 804
Försvvarshögskolan	839 791	0,90%	135 035
Gymnastik- och idrottshögskolan	242 541	0,26%	39 000
Göteborgs universitet	8 173 534	8,76%	1 314 275
Handelshögskolan i Stockholm	742 279	0,80%	119 356
Högskolan Dalarna	878 551	0,94%	141 268
Högskolan i Borås	1 020 764	1,09%	164 135
Högskolan i Gävle	790 323	0,85%	127 081
Högskolan i Halmstad	804 880	0,86%	129 422
Högskolan i Skövde	582 470	0,62%	93 659
Högskolan Kristianstad	699 836	0,75%	112 531
Högskolan Väst	771 031	0,83%	123 979
Jönköping University	1 253 690	1,34%	201 589
Karlstads universitet	1 443 883	1,55%	232 171
Karolinska institutet	8 681 947	9,31%	1 396 026
Konstfack	232 761	0,25%	37 427
Kungliga Konsthögskolan	97 604	0,10%	15 694
Kungliga Musikhögskolan i Stockholm	233 337	0,25%	37 520
Kungliga Tekniska högskolan	6 001 481	6,43%	965 017
Linköpings universitet	5 258 318	5,64%	845 519
Linnéuniversitetet	2 338 575	2,51%	376 035

Luleå tekniska universitet	2 070 594	2,22%	332 944
Lunds universitet	10 883 654	11,67%	1 750 053
Malmö universitet	2 148 932	2,30%	345 541
Marie Cederschiöld högskola	214 757	0,23%	34 532
Mittuniversitetet	1 248 052	1,34%	200 682
Mälardalens universitet	1 350 969	1,45%	217 231
Röda Korsets högskola	128 968	0,14%	20 738
Sophiahemmet högskola	161 052	0,17%	25 897
Stockholms konstnärliga högskola	307 197	0,33%	49 396
Stockholms universitet	6 501 876	6,97%	1 045 479
Sveriges lantbruksuniversitet	4 665 668	5,00%	750 223
Södertörns högskola	1 203 555	1,29%	193 527
Umeå universitet	5 406 873	5,80%	869 406
Uppsala universitet	8 871 238	9,51%	1 426 464
Örebro universitet	1 840 752	1,97%	295 986
TOTALT	93 285 633	100%	15 000 000

## Verksamhetsplan och budget 2025–2026

Den 16 juni 2025 undertecknades ett handslag med avsikt att hösten 2025 starta konsortiet UniDig, universitetens och högskolornas digitala infrastruktur. Syftet med samarbetet är att bättre tillvarata digitaliseringens möjligheter genom strategiska ställningstaganden och att identifiera och prioritera områden som bör hanteras gemensamt. UniDig ska fungera som lärosätenas röst nationellt och internationellt i gemensamma e-infrastrukturfrågor. Konsortiet ska också verka för att på sikt skapa en leveransorganisation som kan leverera gemensamma, efterfrågade tjänster.

Inför varje nytt år beslutar stämman om en inriktning för verksamheten. Styrelsen beslutar om en årlig verksamhetsplan och den löpande verksamheten planeras kvartalsvis.

### Fokusområden 2025–2026

Under första verksamhetsåret behöver samarbetsformer med lärosätena, leverantörer samt andra myndigheter och organisationer etableras. Det är viktigt att ta tillvara och fortsätta driva det arbete som gjorts för att samordna IT- och digitaliseringsfrågor inom sektorn. Arbetet ska mynna ut i konkreta resultat som kan ge kostnadsbesparingar för lärosätena. Nedan finns de högst prioriterade arbetsområdena för 2025–2026 beskrivna.

#### Identifiera och prioritera behov av digitaliserade tjänster

Utvecklingen av digitaliserade tjänster som idag sker inom sektorn saknar övergripande styrning och gemensam prioritering av resurser. Målet är en gemensam prioritering av de satsningar som görs på nya tjänster.

Under 2025–2026 ska arbetssätt etableras för att samla in och gemensamt prioritera lärosätenas behov av digitaliserade tjänster. Arbetssättet ska beskriva hur finansiering, styrformer och lämplig leveransorganisation hanteras för att säkerställa lärosätenas rådighet över det som levereras. En första, gemensamt prioriterad lista över behov av digitaliserade tjänster ska tas fram. De högst prioriterade behoven ska påbörjas.

#### Samla sektorns röst nationellt mot offentliga aktörer

UniDig ska vara sektorns samlade röst gentemot offentliga aktörer så att lärosätena kan göra en gemensam prioritering av utveckling av digitaliserade tjänster.

Under 2025–2026 ska samarbetsformer etableras med:

- Vetenskapsrådet /Sunet
- Universitets- och högskolerådet
- Ladokkonsortiet
- Sveriges universitets- och högskoleförbund
- Myndigheten för digital förvaltning

- Regeringskansliet

Övriga offentliga aktörer som det finns behov av samverka med ska identifieras.

### **Licenshantering**

Gemensam upphandling och hantering av IT-licenser åt sektorn kan ge stora kostnadsbesparingar. Under 2025–2026 ska en kartläggning göras av de licenser som är relevanta och förutsättningarna för att göra detta ska tas fram.

Ett licensavtal som ska hanteras av UniDig är *Campus And School Agreement* med Microsoft som ska vara klart den 1 maj 2026.

### **Andra områden 2025–2026**

- En kontinuerlig dialog ska föras med aktörer som tillhandahåller tjänster för forskningens e-infrastruktur, med målet att på sikt möjliggöra en samordning inom sektorn.
- De privata leverantörer som erbjuder digitala tjänster till sektorn ska kartläggas, för att UniDig framöver ska kunna agera som en samlad röst i kravställning.
- UniDig behöver samla lärosätena kring internationella digitaliseringsfrågor, så att konsortiet kan representera sektorn i internationella sammanhang.
- En översyn ska göras av hur säkerhetsfrågor hanteras vid olika lärosäten, med målet att tydliggöra vilka frågor som kan hanteras gemensamt och vilka som bör ligga lokalt.
- Möjligheter att testa nya lösningar gemensamt ska undersökas, exempelvis genom att etablera ett innovationslabb.

**Budget 2025–2026**

De ekonomiska ramarna för UniDigs första verksamhetsår den 1 november 2025 till den 31 december 2026 har fastställts av stämman.

<b>Post</b>	<b>tkr</b>
Löner	9 500
Hotell och resor	1 500
Anordnande av konferenser	900
Lokaler	1 300
Avgifter konferenser	300
Medlemskap	600
Övrigt (t ex kommunikationsmaterial och IT-tjänster)	900
<b>Totalt</b>	<b>15 000</b>

## § 13 Beslut om årlig avgift för 2025–2026 och dess fördelning Parterna emellan

### Bakgrund

Enligt konsortialavtalet ska stämman besluta om beslut om årlig avgift och dess fördelning parterna emellan. Den årliga avgiften ska täcka konsortiets grundläggande uppgifter, driften av konsortiet och kostnaden för en parts uppdrag som värdlärosäte. Avgiften fastställs årligen av stämman och bestäms för respektive part i proportion till intäkterna för respektive part föregående budgetår. Den årliga avgiften ska erläggas ränteneutralt med halva beloppet senast 31 mars och återstoden senast 30 september.

Styrgruppen har berett ett förslag på årlig avgift baserat på principerna som presenteras ovan, se bilaga.

### Förslag till beslut

- att fastställa årlig avgift för 2025–2026 och dess fördelning enligt bilaga.

*Bilaga § 13 Beslut om årlig avgift för 2025–2026 och dess fördelning Parterna emellan*

*Förslag på årlig avgift för 2025–2026*

Part	Omsättning 2024 (tkr)	Fördelning %	Avgift (kr)
Blekinge tekniska högskola	594 428	0,64%	95 582
Chalmers tekniska högskola	4 563 378	4,89%	733 775
Enskilda Högskolan Stockholm	36 094	0,04%	5 804
Försvarshögskolan	839 791	0,90%	135 035
Gymnastik- och idrottshögskolan	242 541	0,26%	39 000
Göteborgs universitet	8 173 534	8,76%	1 314 275
Handelshögskolan i Stockholm	742 279	0,80%	119 356
Högskolan Dalarna	878 551	0,94%	141 268
Högskolan i Borås	1 020 764	1,09%	164 135
Högskolan i Gävle	790 323	0,85%	127 081
Högskolan i Halmstad	804 880	0,86%	129 422
Högskolan i Skövde	582 470	0,62%	93 659
Högskolan Kristianstad	699 836	0,75%	112 531
Högskolan Väst	771 031	0,83%	123 979
Jönköping University	1 253 690	1,34%	201 589
Karlstads universitet	1 443 883	1,55%	232 171
Karolinska institutet	8 681 947	9,31%	1 396 026
Konstfack	232 761	0,25%	37 427
Kungliga Konsthögskolan	97 604	0,10%	15 694
Kungliga Musikhögskolan i Stockholm	233 337	0,25%	37 520
Kungliga Tekniska högskolan	6 001 481	6,43%	965 017
Linköpings universitet	5 258 318	5,64%	845 519
Linnéuniversitetet	2 338 575	2,51%	376 035
Luleå tekniska universitet	2 070 594	2,22%	332 944
Lunds universitet	10 883 654	11,67%	1 750 053
Malmö universitet	2 148 932	2,30%	345 541
Marie Cederschiöld högskola	214 757	0,23%	34 532
Mittuniversitetet	1 248 052	1,34%	200 682
Mälardalens universitet	1 350 969	1,45%	217 231
Röda Korsets högskola	128 968	0,14%	20 738
Sophiahemmet högskola	161 052	0,17%	25 897
Stockholms konstnärliga högskola	307 197	0,33%	49 396
Stockholms universitet	6 501 876	6,97%	1 045 479
Sveriges lantbruksuniversitet	4 665 668	5,00%	750 223
Södertörns högskola	1 203 555	1,29%	193 527
Umeå universitet	5 406 873	5,80%	869 406
Uppsala universitet	8 871 238	9,51%	1 426 464

2025-10-08

Örebro universitet	1 840 752	1,97%	295 986
TOTALT	93 285 633	100%	15 000 000

2025-10-08

**§ 14 Frågor skriftligen anmälda av Part**

## **§ 15 Beslut om tidpunkt för ordinarie stämmor**

### **Bakgrund**

Enligt konsortialavtalet ska stämman sammanträda en gång per år (ordinarie stämma) och att detta ska hållas under första tertialet. Stygruppen föreslår att den första stämman förläggs i samband med SUHF:s förbundsårsmöte våren 2026.

### **Förslag till beslut**

- *att* ordinarie stämma sker den 18 mars 2025 i Jönköping.

**§ 16 Övriga frågor av principiell vikt**

2025-10-08

**§ 17 Mötet avslutas**